

**Про утворення конкурсного комітету
з організації та проведення конкурсів
з перевезення пасажирів на внутрішньо-
районних автобусних маршрутах загального
користування та затвердження Положення
про нього**

Відповідно до Закону України "Про автомобільний транспорт", постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2007 року № 1184 "Про внесення змін до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту" та від 3 грудня 2008 року № 1081 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування":

1. Утворити конкурсний комітет з організації та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування (далі – конкурсний комітет).

2. Затвердити:

склад конкурсного комітету згідно з додатком;

Положення про конкурсний комітет з підготовки та проведення конкурсів з перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування (додається);

примірний договір про перевезення пасажирів на внутрішньорайонному автобусному маршруті (додається).

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ТЕРТИЧНИЙ

Додаток

до розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

від “___” _____ 2018 року № _____

С К Л А Д

конкурсного комітету з організації та проведення конкурсів
з перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах
загального користування

Голова конкурсного комітету

КУЗЬМІЧОВА
Марина Сергіївна

начальник управління економічного розвитку і
торгівлі та інфраструктури районної державної
адміністрації

Секретар конкурсного комітету

МУСІЄНКО
Наталія Сергіївна

головний спеціаліст відділу економічного
розвитку і торгівлі та захисту прав споживачів
управління економічного розвитку і торгівлі та
інфраструктури районної державної
адміністрації

Члени конкурсного комітету:

БИЧКОВ
Сергій Васильович

начальник філії „Бобринецький райавтодор”
(за згодою)

ГРИГОРЧУК
Валерій Сильвестрович

начальник Бобринецького відділення поліції
Новоукраїнського відділу поліції Головного
управління Національної поліції у
Кіровоградській області (за згодою)

ЖОСАН
Надія Василівна

начальник Бобринецької автостанції товариства
з обмеженою відповідальністю “К-Автотранс”
(за згодою)

КОВБАСЮК
Людмила Євгеніївна

начальник відділу юридичної, мобілізаційної
роботи, інформаційної діяльності та комунікацій
з громадськістю апарату районної державної
адміністрації

НЕСТЕРЕНКО
Людмила Миколаївна

начальник фінансового управління районної
державної адміністрації

ТЄФТЄЄВА
Лариса Володимирівна

начальник відділу персоніфікованого обліку
пільгової категорії населення управління
соціального захисту населення районної
державної адміністрації

**Начальник управління економічного
розвитку і торгівлі та інфраструктури
районної державної адміністрації**

М.КУЗЬМІЧОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Бобринецької районної
державної адміністрації
від “___” _____ 2018 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний комітет з підготовки та проведення конкурсів на перевезення
пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах
загального користування

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про автомобільний транспорт", постанов Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування", від 26 вересня 2007 року № 1184 "Про внесення змін до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту".

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні засади діяльності конкурсного комітету з підготовки і проведення конкурсів на перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах (далі – конкурсний комітет), права та обов'язки його членів.

II. Утворення та основні засади діяльності конкурсного комітету

1. Для підготовки та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах утворюється конкурсний комітет, персональний склад якого затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2. До складу конкурсного комітету входять представники районного відділення поліції, установ та організацій, які забезпечують реалізацію пасажирських перевезень.

3. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання – автомобільних перевізників, які є перевізниками-претендентами або які здійснюють діяльність на ринку перевезень пасажирів, а також представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

4. У складі конкурсного комітету від кожної громадської організації не може бути більше одного представника.

5. Право голосу мають всі члени конкурсного комітету, включаючи секретаря комітету.

6. Члени конкурсного комітету не можуть бути представлені іншою особою, у тому числі за дорученням організації, від якої їх делеговано, а також член конкурсного комітету не може делегувати право свого голосу іншому члену конкурсного комітету.

7. Для участі в засіданні конкурсного комітету, на якому визначається автомобільний перевізник для роботи на приміському внутрішньорайонному маршруті, запрошується (без права голосу) представник відповідної сільської ради.

III. Права та обов'язки членів конкурсного комітету

1. Члени конкурсного комітету зобов'язані: неупереджено розглядати пропозиції перевізників-претендентів; не розголошувати будь-яку інформацію, отриману з документів поданих перевізниками на участь у конкурсі, а також не розголошувати найменування та кількість претендентів на об'єкти конкурсу; не надавати перевізникам інформацію, яка може бути використана ними для отримання переваги перед іншими перевізниками.

2. Члени конкурсного комітету мають право:

після завершення терміну прийому документів на участь у конкурсі ознайомлюватись з матеріалами, що надійшли;

брати участь в обговоренні, оцінюванні за бальною системою та зіставленні конкурсних пропозицій перевізників-претендентів;

ставити додаткові питання представникам перевізників-претендентів, що стосуються їх діяльності та можуть підтвердити їхні пропозиції;

відображати свою окрему думку у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;

надавати пропозиції щодо визначення переможця конкурсу, а також рекомендації організатору перевезень щодо відображення в дозвільних документах умов, які перевізник, визначений переможцем, повинен виконувати.

IV. Організація роботи конкурсного комітету

1. Голова конкурсного комітету організовує його роботу.

2. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться у разі потреби.

3. Визначені замовником умови конкурсу є обов'язковими для конкурсного комітету та його учасників.

4. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оформляється протоколом, який підписується його головою та секретарем.

**Начальник управління економічного
розвитку і торгівлі та інфраструктури
районної державної адміністрації**

М.КУЗЬМІЧОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Бобринецької районної

державної адміністрації

від "___" _____ 2018 року № _____

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР № _____

про перевезення пасажирів на внутрішньообласному автобусному маршруті
№ _____

"___" _____ 20__ року

м.Бобринець

Управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури
Бобринецької районної державної адміністрації в особі _____,

що діє на підставі положення про управління, розпорядження голови
Бобринецької районної державної адміністрації від "___" _____ 20__ року
№ _____, з однієї сторони (далі – Організатор), та Перевізник

_____ , з
що діє на підставі _____, з
другої сторони (далі – Перевізник), які на підставі:

протоколу засідання конкурсного комітету з підготовки та проведення
конкурсу від _____ 20__ року № _____;

або наказу начальника управління економічного розвитку і торгівлі та
інфраструктури райдержадміністрації від "___" _____ 20__ року № _____

"Про призначення тимчасового перевізника на автобусному маршруті"
відповідно до абзацу _____ статті 7 Закону України "Про автомобільний
транспорт"), уклали Договір про таке:

I. Предмет Договору

Організатор надає Перевізникові право на перевезення пасажирів у
режимі руху (звичайному, маршрутному, експресному) для приміського або у
порядку здійснення (самостійно, паритет, через день) для міжміського
перевезення за маршрутом № _____, рейси № _____

_____ (назва маршруту, міжміський/приміський)

згідно із затвердженим паспортом даного маршруту

з "___" _____ 200__ року до "___" _____ 20__ року,

а Перевізник зобов'язується надавати транспортні послуги населенню транспортними засобами, на яких дозволяється здійснювати перевезення пасажирів

(марка ТЗ, реєстраційний номер)

на умовах, передбачених цим Договором.

II. Умови Договору

Замовник:

1. Затверджує паспорт маршруту і повертає його пасажирському перевізнику (у Організатора залишається один примірник паспорта).

2. Забезпечує контроль за виконанням Перевізником умов Договору.

Перевізник:

3. Виконує умови перевезень, визначені цим Договором, конкурсними умовами, паспортом маршруту та законодавчими актами з цих питань

4. Готує паспорт маршруту (погоджує його з місцевим відділенням поліції і подає Організатору для затвердження та вчасно вносить зміни до нього відповідно до прийнятих рішень, погоджених або затверджених Організатором).

5. Виконує затверджений Організатором розклад руху автобусів з регулярністю не нижчою 95 %.

6. Здійснює перевезення пасажирів за тарифами, визначеними у порядку, встановленому згідно з чинним законодавством, за квитками встановленого зразка. У процесі виконання перевезень Перевізник має право змінити тариф за погодженням з Організатором: при зменшенні – за листом-зверненням щодо зменшення тарифу; при збільшенні – за листом-зверненням щодо збільшення тарифу (крім звичайного режиму руху), до якого додаються економічно обґрунтовані пропозиції щодо підвищення тарифу (аналіз зростання заробітної плати, цін на пально-мастильні матеріали тощо).

7. Забезпечує якісне та безпечне надання послуг автомобільного транспорту з перевезення пасажирів.

8. Забезпечує умови праці та відпочинку водіїв згідно з вимогами законодавства.

9. Забезпечує контроль технічного та санітарного стану транспортних засобів перед виїздом на маршрут та проведення медичного контролю щодо стану здоров'я водіїв.

10. Повинен мати ліцензію на провадження господарської діяльності з надання послуг з перевезення пасажирів автотранспортом, договір про перевезення пасажирів автомобільним транспортом із замовником, паспорт маршруту, документ, що засвідчує використання автобуса на законних підставах, інші документи, передбачені чинним законодавством України.

11. Ознайомлює водія з паспортом маршруту, перед поїздкою забезпечує його схемою маршруту, таблицею вартості проїзду, розкладом руху, дорожнім листом, книгою обліку розрахункових операцій або квитково-касовим листом та Договором Замовника з ним на перевезення, ліцензійною картою та реєстраційними документами на транспортний засіб.

12. Забезпечує перед поїздкою проведення водіям інструктажу з питань безпеки руху з урахуванням наявності аварійно-небезпечних ділянок, погодно-дорожніх умов, особливостей руху на маршруті та дотримання Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

13. Утримує автомобільні транспортні засоби у належному технічному та санітарному стані, забезпечує їх своєчасне подання для посадки пасажирів та відправлення.

14. У разі відсутності технічних та організаційних можливостей укладає договір із спеціалізованим автопідприємством, яке виконує автобусні перевезення на предмет здійснення: ретельної перевірки технічного та санітарного стану автобусів, які залучені до перевезення пасажирів, згідно з Правилами дорожнього руху та технічною експлуатацією автомобілів; контролю за відповідністю категорії та стажу роботи водіїв встановленим вимогам; проведенням водіям інструктажу з питань безпеки руху, з урахуванням наявності аварійно-небезпечних ділянок, погодно-дорожніх умов, особливостей руху на маршрутах.

15. Здійснює перевезення пільгових категорій громадян відповідно до чинного законодавства. Укладає з управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації договір, у якому встановлюється розмір компенсації витрат перевізника внаслідок перевезення пільгових категорій пасажирів, механізм її виплати, про що повідомляє замовника у 10-ти денний термін.

16. Забезпечує проїзд пасажирів до зупинки чи місця призначення за маршрутом без додаткових витрат у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу.

17. Забезпечує виконання вимог Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням".

18. У разі стихійного лиха чи інших екстремальних техногенних ситуацій Перевізник вживає заходи щодо запобігання загибелі людей і пошкодження їх майна.

19. Запобігає виникненню аварій і нещасних випадків, забезпечує усунення причин виробничого травматизму.

20. Надає пасажирам чітку і своєчасну інформацію про найменування і тривалість зупинок, можливі пересадки, оплату проїзду тощо.

21. Забезпечує розміщення в салоні автобуса такої інформації: витяг із Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту (щодо прав та обов'язків водія і пасажирів); позначення входу та виходу; таблиця вартості проїзду; напис про розмір штрафу за безквитковий проїзд і перевезення не-

оплаченого багажу; відомості про Перевізника та страхову компанію (найменування, адреса, телефон); загальна пасажиромісткість із зазначенням окремо кількості місць для сидіння пасажирів; позначення місць розташування аварійних виходів із зазначенням способу їх відкриття, вогнегасника, аптечки та кнопки екстреної зупинки; написи "Не палити", "Місця для пасажирів з дітьми та інвалідів" (на приміських маршрутах); нумерація місць під час здійснення міжміських перевезень.

22. Надає транспортні засоби для забезпечення виконання заходів з попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

23. Бере участь у транспортному забезпеченні обласних заходів, які організовує Замовник.

24. Перевізник додатково бере зобов'язання:

1) виконання проекту – зобов'язання щодо оновлення парку автобусів (у випадку надання перевізником проекту – зобов'язання);

2) _____ ;

3) _____ .

III. Інше

1. Договір діє з "___" _____ 20__ року до "___" _____ 20__ року.

2. Дія Договору припиняється у разі:

закінчення терміну, на який його було укладено, закінчення терміну дії ліцензії або її анулювання, визнання банкрутом Перевізника чи його ліквідації, розірвання договору згідно з чинним законодавством.

3. У разі порушення Перевізником будь-якої із умов Договору, Організатор має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору у повному обсязі, про що письмово повідомляє перевізника. Із визначеної Організатором дати договір вважається достроково розірваним відповідно до статті 7 Закону України "Про автомобільний транспорт". Договір може бути також розірвано за ініціативи Перевізника, про що він попереджає Організатора не пізніше, як за 60 днів до дати розірвання.

4. Організатор завчасно, але не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії Договору, має право оголошувати конкурс на зазначені у цьому Договорі рейси маршруту. Перевізник має право брати участь у конкурсі на загальних підставах.

5. Спори, що виникають у процесі виконання Договору, розв'язуються в установленому чинним законодавством порядку.

6. Сторони можуть вносити зміни до Договору та до паспорта маршруту (шлях прямування автобусів, зупинки, розклад руху та інше) за згодою обох сторін.

7. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються нормативно-правовими актами.

IV. Юридичні адреси сторін**Організатор**

" ____ " _____ 20_ року

Перевізник

" ____ " _____ 20_ року